



COMUNE DI SIAMANNA

PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI A SOSTEGNO DELLE SPESE SCOLASTICHE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE

*Approvato con deliberazione C.C. 13 del 13.08.2013
Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni
dal 20.08.2013 al 04.09.2013*

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

ART. 1

Con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale intende adottare dei criteri obiettivi che consentano di erogare dei contributi a sostegno delle spese scolastiche, a favore di studenti frequentanti le Scuole statali primarie e secondarie di primo e di secondo grado, che non beneficiano di altri contributi erogati per lo stesso motivo dal Comune di Siamanna o da altri Enti.

ART. 2

Ai fini dell'attribuzione del contributo, la Giunta Comunale definirà annualmente:

1. Un tetto massimo reddituale (ISEE).
2. I criteri di attribuzione del contributo, tali che lo stesso sia inversamente proporzionale al reddito del nucleo familiare di appartenenza.
3. Varie fasce di reddito per le quali verranno individuati corrispondenti importi massimi rimborsabili.
4. Il rimborso più elevato dovrà comunque essere inferiore a quello minimo previsto nell'ambito degli interventi finanziati ai sensi della Legge n. 62 del 10.03.2000.

ART. 3

Possono presentare la richiesta tutti gli studenti residenti nel Comune, iscritti alle Scuole statali primarie e secondarie di primo e di secondo grado, compresi gli istituti professionali che consentono l'assolvimento dell'obbligo formativo imposto dalle norme nazionali disciplinanti la materia.

Non verranno prese in considerazione le domande di coloro che risultano già beneficiari di contributi concessi ed erogati per lo stesso titolo.

ART. 4

Le risorse da destinare alla contribuzione di cui al presente regolamento, verranno determinate annualmente dalla Giunta Comunale a seconda delle disponibilità finanziarie e delle risorse presenti nel Bilancio annuale.

Nel caso in cui le richieste di contributo siano superiori alle somme destinate a tale scopo, i contributi verranno ridotti proporzionalmente.

ART. 5

I termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi saranno stabiliti in coincidenza con quelli fissati per la concessione degli analoghi contributi regionali.

Il Funzionario responsabile porterà a conoscenza l'apertura dei termini per la presentazione delle relative domande mediante la pubblicazione all'albo pretorio, sul sito istituzionale, nelle bacheche e in altri luoghi pubblici, di un avviso recante i termini per la presentazione delle domande e i requisiti per accedere al beneficio.

ART. 6

Entro il termine stabilito come sopra, gli studenti interessati dovranno presentare una domanda secondo lo schema che sarà opportunamente predisposto dal Responsabile del Servizio, corredato dalle pezze giustificative della spesa e dalla certificazione ISEE comprovante la fascia reddituale di appartenenza.

ART. 7

Il Funzionario responsabile, sulla base delle domande presentate, e dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto.

ART. 8

La graduatoria, così come stilata dal funzionario responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni, per iscritto.

ART. 9

Decorsi i quindici giorni senza che siano state presentate deduzioni, il responsabile del servizio procederà con propria determinazione alla relativa liquidazione.

ART. 10

Le eventuali osservazioni e le deduzioni presentate verranno esaminate dal responsabile del servizio che, entro i 15 giorni successivi, decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo, dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego.

In caso di accoglimento dovrà riformulare la graduatoria che verrà ripubblicata per ulteriori dieci giorni. Della pubblicazione della nuova graduatoria verrà data notizia con un Avviso pubblico. Contemporaneamente il responsabile comunicherà al ricorrente l'accoglimento o il rigetto delle osservazioni e/o deduzioni presentate. Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, se non vengono presentate ulteriori osservazioni si procederà alla liquidazione.

ART. 11

Il presente regolamento consta di n. 11 articoli ed entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.