



COMUNE DI SIAMANNA – ufficio tecnico settore LL.PP.

COMUNE DI SIAMANNA

Via S. Satta 1 - Provincia di Oristano – C.A.P. 09080
☎ 0783449000 – 📠 0783449381 - P.IVA e C.F. n. 00688810951
PEC: comune.siamanna.or@legalmail.it

UFFICIO TECNICO - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Protocollo		6	5
Data			
Comunicazione trasmessa in forma telematica mediante piattaforma SardegnaCAT Ai sensi dell'art.48 D.Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii			

Spett.le:
ditte invitate

INVITO SU PIATTAFORMA SardegnaCAT

Oggetto: Invito a presentare offerta per l'esecuzione dei lavori di: **“Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Municipio” - CUP - F22J19003210001 - CIG 8060178D4A**

LETTERA DI INVITO

Il Responsabile dell'area tecnica settore LL.PP. e del procedimento

In esecuzione alla determinazione del responsabile dell'area tecnica sett. LL.PP. n° 39 del 11.10.2019,

Invita, codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto, intendendosi, con l'avvenuto invio dello stesso, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di richiesta di preventivo, dal progetto approvato e alle condizioni che seguono.

Resta fermo che:

- il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima;
- la presente procedura, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure o di non procedere all'affidamento dei lavori qualora ritenga l'esito della contrattazione non adeguata alle prestazioni richieste e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti ai quali verrà richiesto il preventivo possano vantare alcuna pretesa.

Tutto ciò premesso, si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Siamanna, provincia di Oristano
Servizio competente: Area Tecnica – Settore LL.PP., Via S.Satta 1 – Siamanna (OR)
P.IVA / CF. 00688810951
Tel. 0783449000
Sito internet: www.comune.siamanna.or.it.
pec: comune.siamanna.or@legalmail.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Adriano Marredda, responsabile area tecnica settore LL.PP.

3. PROCEDURA ATTIVATA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

COMUNE DI SIAMANNA – ufficio tecnico settore LL.PP.

Affidamento diretto del contratto ai sensi dell'art. 36 c. 2, lettera a) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., senza procedura di gara, da affidarsi col criterio della congruità ed economicità del prezzo, da determinarsi tramite unico ribasso percentuale sulla somma posta a base della contrattazione, mediante RDO sul portale Sardegna CAT.

Non sono ammesse offerte in aumento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso l'offerta non sia stata giudicata congrua. Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

4. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

4.1. Luogo di esecuzione: Municipio del Comune di Siamanna.

4.2. Oggetto dell'affidamento: L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori, secondo le prescrizioni e modalità indicate nel progetto allegato e denominato: **“Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Municipio” CUP - F22J19003210001”**

4.3. Descrizione:

4.3.1 Il lavoro consiste in sintesi nello svolgimento delle seguenti lavorazioni:

- *Smantellamento impianto di condizionamento esistente;* - *Installazione nuovo impianto di climatizzazione estiva ed invernale;* - *Coibentazione sottotetto;* - *Tinteggiatura chiusure opache esterne del Municipio;*

4.3.2 Le prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale d'appalto e negli elaborati di progetto e documenti allegati, elencati nel seguito della presente.

4.3.3 Il servizio in appalto non è suddiviso in lotti. La mancata suddivisione in lotti è motivata, ai sensi dell'art. 51 del Codice dei contratti, dalla imprescindibile necessità di avere una gestione unitaria dei lavori, ai fini di limitare al minimo le criticità di esecuzione.

4.3.4 Le previsioni di cui ai commi precedenti potranno essere applicate solo se nel rispetto dei rispettivi vincoli di legge e se all'interno del limite stabilito per il valore massimo stimato dell'appalto ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti.

4.4. Natura: L'intervento ricade nella sede del Municipio del comune di Siamanna,

4.5. Importo complessivo dei lavori: €36.300,00 (comprensivi di manodopera pari ad €9.975,71 ed € 800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) di cui:

- a) importo dei lavori a base di preventivo (da assoggettare a ribasso) € 35.500,00
- b) oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso):€ 800,00

4.6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categoria (d.P.R. 207/2010 s.m.i.) Ed assimilabili	Qualificazione obbligatoria / avvalimento	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara		
					prevalente o scorporabile	Subappaltabile (%)	
Impianti termici e di condizionamento	OS28 Assimilabili OS28 – OG11	SI / SI	25.702,13	72,40%	prevalente	30 % dell'importo contrattuale	100% per subappalto qualificante
Edifici civili e industriali	OG1 Assimilabili OG1	SI / SI	9.979,87	27,60%	scorporabile		

4.7. Modalità di determinazione del corrispettivo: a MISURA;

5. TERMINE DI ESECUZIONE E CONSEGNA IN VIA D'URGENZA:

Il tempo previsto per la realizzazione dei lavori è stabilito in **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, come previsto dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Stante il fatto di dover iniziare i lavori entro il 31.10.2019, al fine di non perdere il finanziamento, è prevista la consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/016 e ss.mm.ii, nelle more della stipula del contratto entro la suddetta data.

6. DOCUMENTAZIONE:

La presente lettera di richiesta di preventivo contenente le norme, le condizioni e le modalità di invio e presentazione del preventivo, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché:

- gli elaborati grafici;
- gli elaborati relazionali;
- l'elenco dei prezzi unitari
- il computo metrico;
- il capitolato speciale di appalto;
- lo schema di contratto;

COMUNE DI SIAMANNA – ufficio tecnico settore LL.PP.

sono visibili presso l'ufficio tecnico del Comune di Siamanna nei giorni di ricevimento del pubblico nonché disponibili sul sito Internet www.comune.siamanna.or.it - amministrazione trasparente - sezione bandi e gare.

Il contratto verrà stipulato tramite lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, solo in seguito alla verifica positiva dei requisiti dichiarati, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4/2018;

7. PENALI

Le penali per le eventuali inadempienze saranno applicate conformemente alle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI:

- Termine di presentazione dei preventivi: Il termine per la ricezione dei preventivi è fissato alle **ore 09:00 del giorno xx/10/2019**
- Indirizzo: per via elettronica tramite Piattaforma Telematica SardegnaCAT. Non saranno prese in considerazione altri tipi di invio, che non prevedano il caricamento della documentazione, con le procedure previste sulla piattaforma online di SARDEGNA CAT.
- Il corretto caricamento delle buste amministrativa ed economica rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- Modalità: L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura di cui all'oggetto, dovrà presentare la propria offerta esclusivamente tramite il portale Sardegna CAT avendo cura di apporre la firma digitale conforme al Codice di Amministrazione Digitale Decreto n. 82 del legislativo 7 marzo 2005 sul documento di offerta **“All. D - Schema di offerta economica” – nell'apposita sezione busta economica.**

Inoltre, si dovranno compilare e caricare **nella sezione busta amministrativa:**

- o **All. 1 - Lettera di richiesta preventivo** firmata digitalmente per accettazione del contenuto, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- o **All. A - Istanza** - appositamente predisposta ed allegata alla presente, debitamente compilata e essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- o **All. B - DGUE**– compilato in ogni suo campo al fine della verifica dei requisiti richiesti;
- o **All. C - Dichiarazione anticorruzione;**
- o **All. 2 - Patto di integrità** approvato dal Comune di Siamanna, che dovrà essere restituito firmato digitalmente in segno di accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
- o Dovrà inoltre essere acquisito ed allegato il **“PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza, al fine di consentire una più rapida verifica dei requisiti;

Infine, sempre al fine di velocizzare le procedure di verifica dei requisiti, si richiede il caricamento della **Documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali, ovvero:**

- o (caso di concorrente in possesso di SOA OG3) attestazione SOA;
- o (nel caso di concorrente non in possesso di SOA):
 - CEL (certificati di esecuzione lavori) rilasciati dalle S.A;
 - Documentazione attestante il costo del personale;
 - Documentazione attestante il possesso di adeguata attrezzatura tecnica

L'offerta così presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

9. MODALITÀ DI VALUTAZIONE:

L'offerta, sarà valutata in rapporto alla congruità ed economicità della stessa, presso la sede della Stazione Appaltante, Ufficio Tecnico del Comune di Siamanna. Dovrà esser prodotta sull'apposita modello caricato sulla piattaforma Sardegna Cat , e sarà valutato anche in base al ribasso percentuale indicato rispetto alla somma posta a base della contrattazione, considerato fino alla 3° cifra decimale. In caso di discordia tra l'importo dell'offerta indicata in cifre e l'importo indicato in lettere, verrà preso in considerazione l'importo indicato in lettere.

10. CONTRATTO

COMUNE DI SIAMANNA – ufficio tecnico settore LL.PP.

La stipula del contratto con la ditta affidataria avverrà tramite corrispondenza commerciale, previa verifica delle informazioni dichiarate relative ai requisiti minimi richiesti, tramite corrispondenza commerciale. L'amministrazione si riserva di procedere alla consegna d'urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.lgs 50/016 e ss.mm.ii nelle more della stipula del contratto

11. CAUZIONE

L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, con le riduzioni delle percentuali stabilite dall'art. 103 del codice, qualora ne ricorrano le condizioni.

Non è richiesta la cauzione provvisoria;

12. MOTIVI DI NON VALUTAZIONE DELL'Offerta

Determina la non valutazione del preventivo il fatto che lo stesso:

- Non pervenga entro i termini stabiliti e con le modalità richieste dalla presente;
- Non risulti sottoscritto a mezzo di firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ;
- Sia in aumento rispetto all'importo posto a base di preventivo;
- Non siano presenti gli allegati obbligatori;

In caso di discordia tra l'importo dell'offerta indicata in cifre e l'importo indicato in lettere, verrà preso in considerazione l'importo indicato in lettere.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it , quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

COMUNE DI SIAMANNA – ufficio tecnico settore LL.PP.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e dichiara di aver ricevuti tutte le informazioni di cui all'art.13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella presente.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

14. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

si allegano alla presente procedura:

- **All. 1 lettera di invito;**
- **All. 2 Patto di integrità;**
- **modulistica:**
 - All. A – Istanza;
 - All. B – DGUE;
 - All. C – dichiarazione anticorruzione;
 - All. D – schema offerta economica;
- **il progetto definitivo/esecutivo**

I predetti elaborati sono visibili presso l'ufficio tecnico del Comune di Siamanna nei giorni di ricevimento del pubblico nonché disponibili sul sito Internet www.comune.scanomontiferro.or.it - amministrazione trasparente - sezione bandi e gare, oltreché allegati alla presente nel portale SardegnaCAT.

Siamanna, 11.10.2019

**Il responsabile dell'area Tecnica settore LL.PP.
e del procedimento**
(Dott.Ing. Adriano Marredda)