

COMUNE DI SIAMANNA



# **COMUNE DI SIAMANNA**

## **PROVINCIA DI ORISTANO**

### **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI**

*Approvato con deliberazione C.C. 3 del 02.03.2010  
Pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni  
dal 12.03.2010 al 27.03.2010*

IL SINDACO

F.to Rag. Franco Vellio Melas

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Bonaria Scala

## **ART. 1**

Con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale intende adottare dei criteri obiettivi che consentano di erogare dei contributi per l'acquisto di libri di testo scolastici, agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche secondarie di 1° e 2° grado, che non beneficiano di altri contributi erogati per lo stesso motivo dal Comune di Siamanna o da altri Enti.

## **ART. 2**

Il Comune di Siamanna istituisce un contributo rivolto agli studenti che non beneficiano del contributo concesso con i fondi della Regione Sarda o di altri Enti per l'acquisto dei libri di testo scolastici.

Ai fini dell'attribuzione del contributo, la Giunta Comunale definirà annualmente:

1. Un tetto massimo reddituale (ISEE).
2. I criteri di attribuzione del contributo, tali che lo stesso sia inversamente proporzionale al reddito del nucleo familiare di appartenenza.
3. Varie fasce di reddito alle quali verranno attribuite corrispondenti percentuali di rimborso a partire dalla percentuale minima prevista dalla Regione (Attualmente fissata al 70%).

Per il primo anno scolastico 2009/2010, si prevede che la giunta comunale stabilisca i criteri a seguito dell'approvazione del presente regolamento.

## **ART. 3**

Possono presentare la richiesta tutti gli studenti iscritti alle Scuole pubbliche secondarie di 1° e 2° grado ed artistiche esclusi gli istituti professionali regionali.

Non verranno prese in considerazione le domande di coloro che risultano già beneficiari di contributi concessi ed erogati per lo stesso titolo.

## **ART. 4**

Il contributo sarà commisurato a seconda delle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale o di eventuali integrazioni e variazioni nel corso dell'anno e comunque previste nello stesso Bilancio comunale.

Nel caso di richieste di rimborsi superiori alle disponibilità di bilancio, i contributi verranno ridotti proporzionalmente.

## **ART. 5**

I termini per la presentazione delle domande per la concessione del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di testi scolastici saranno stabiliti in coincidenza con quelli fissati per la concessione degli analoghi contributi regionali.

Il Funzionario responsabile porterà a conoscenza di tutta la popolazione, con ogni mezzo a sua disposizione (bando, avvisi all'Albo Pretorio e nei locali pubblici, ecc).

## **ART. 6**

Entro il termine previsto dal provvedimento di cui al precedente articolo, gli studenti interessati dovranno presentare una domanda secondo lo schema che sarà opportunamente predisposto dal Responsabile del Servizio corredato dalle pezze giustificative di spesa.

## **ART. 7**

Il Funzionario responsabile, sulla base delle domande presentate, e dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto.

## **ART. 9**

La graduatoria, così come stilata dal funzionario responsabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico.

Durante il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, gli interessati potranno presentare le proprie motivate deduzioni, per iscritto.

## **ART. 10**

Decorsi i quindici giorni senza che siano state presentate deduzioni, il responsabile del servizio procederà con propria determinazione alla relativa liquidazione.

## **ART. 11**

Le eventuali osservazioni e le deduzioni presentate verranno esaminate dal responsabile del servizio che, entro i 15 giorni successivi, decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego.

In caso di accoglimento dovrà riformulare la graduatoria che verrà ripubblicata per ulteriori dieci giorni. Della pubblicazione della nuova graduatoria verrà data notizia con un Avviso pubblico. Contemporaneamente il responsabile comunicherà al ricorrente l'accoglimento o il rigetto delle osservazioni e/o deduzioni presentate. Decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, se non vengono presentate ulteriori osservazioni si procederà alla liquidazione.

## **ART. 12**

In sede di prima applicazione del presente regolamento verranno prese in considerazione le richieste di contributo per l'anno scolastico in corso (2009/2010)

Il presente regolamento consta di n. 12 articoli ed entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.